ПРИНЯТО:
Профсоюз
_____Ю.Е. Ганжа
30.08.2021года

УТВЕРЖДЕНО:
решением педагогического совета
протокол № 1 от 30.08. 2021 года
И.о. директора МБОУ СОШ № 6
им.А.П. Сороки ст-цы Камышеватской
_____ В.М. Гавриленко

Гавриленко Виктория Михайловна

Подписан: Гавриленко Виктория Михайловна
DN: ИНН=233103150625, СНИЛС=03151230790, E=school6@eysk.edu.ru, C=RU, S=Краснодарский край, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ПРОКОФЬЕВИЧА СОРОКИ СТАНИЦЫ КАМЫШЕВАТСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, G=Виктория Михайловна, SN=Гавриленко, CN=Гавриленко Виктория Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.02.14 16:46:48+03'00'

Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработкиперсональных данных в организации

1. Общие положения

1. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации (далее – Инструкция), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных па обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации.
3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных ворганизации обязано:

1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
2. доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

3. Права лица, ответственного за организацию обработки персональныхданных в организации

3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

принимать решения в пределах совей компетенции; требовать от работников организации соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов организации о персональных данных;

контролировать осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152—ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

взаимодействовать с сотрудниками школы по вопросам обработки персональных данных.

4. Ответственность лица, ответственного за организацию обработкиперсональных данных в организации

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.